Projekt

z dnia 12 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ MIELNA

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 w związku z art. 235 i art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1447) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) Rada Miejska Mielna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, jego szczegółowość oraz wymogi dotyczące opisu i materiałów informacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Ustala się terminy i sposób postępowania w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 2. Procedurę uchwalania budżetu określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3. Ilekroć w treści uchwały i załączników do niej jest mowa o:

1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mielna,

2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Mielna,

3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Mielna,

4) Komisjach – należy przez to rozumieć komisje stałe Rady Miejskiej Mielna,

5) projekcie – należy przez to rozumieć projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Mielna,

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

7) poprawce – należy przez to rozumieć zgłoszoną przez komisję lub radnego, w przewidzianej uchwałą formie, propozycję zmiany projektu,

8) autopoprawce – należy przez to rozumieć zmiany do projektu złożone przez Burmistrza.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VII/37/2024 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mielna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Mielna

Maciej Starnawski

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....
Rady Miejskiej Mielna
z dnia ..... 2026 r.

Szczegółowość projektu oraz wymogi dotyczące opisu i materiałów informacyjnych.

§ 1. Projekt przygotowuje się w szczegółowości określonej w ustawie.

§ 2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się opis:
1) planowanych dochodów według źródeł,
2) planowanych wydatków bieżących i majątkowych,
3) materiały informacyjne zawierające:
   a) plan wydatków inwestycyjnych wg zadań,
   b) plan dochodów i wydatków przewidzianych do realizacji przy udziale środków zewnętrznych,
   c) plan wydatków jednostek pomocniczych,
   d) zestawienie planowanych przychodów i kosztów instytucji kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina Mielno,
   e) plan wydatków w ramach budżetu obywatelskiego,
   f) informację o spłatach kredytów i pożyczek,

Załącznik nr 2 do uchwały nr .....
Rady Miejskiej Mielna
z dnia ..... 2026 r.

Terminy i sposób postępowania w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 1.1. Burmistrz przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt w terminie, o którym mowa w ustawie.

2. Przedłożony przez Burmistrza projekt wraz z opisem i materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 2 załącznika nr 1, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje radnym.

§ 2.1. Komisje w ciągu 14 dni od dnia otrzymania projektu, na posiedzeniach, formułują opinie o projekcie oraz zgłaszają propozycje ewentualnych poprawek i przekazują je Przewodniczącemu Komisji Budżetu, Burmistrzowi oraz Komisji Rewizyjnej.

2. Wniesione przez radnych i komisje propozycje poprawek powinny spełniać wymogi określone w art. 240 ust. 2 ustawy.

3. W przypadku gdy propozycje poprawek prowadzą do wprowadzenia nowego zadania lub zwiększenia kwoty wydatku przewidzianego w projekcie, zgłaszający zobowiązani są do wskazania źródła ich finansowania, określając dział, rozdział, grupę wydatków lub paragraf, nazwę zadania oraz uzasadnienie.

4. Komisja Budżetu, w terminie do 5 dni po posiedzeniach komisji, rozpatruje opinie i propozycje poprawek zgłoszone przez radnych i komisje, wypracowuje wstępną opinię o projekcie oraz wnioski w sprawie poprawek do projektu i przekazuje je Przewodniczącemu, Burmistrzowi oraz Komisji Rewizyjnej.

5. Burmistrz, po otrzymaniu wstępnej opinii Komisji Budżetu oraz zgłoszonych przez nią propozycji poprawek, może ustosunkować się do ich treści. Ewentualne zmiany w projekcie Burmistrz może wprowadzić w formie autopoprawki, którą przekazuje Przewodniczącemu oraz Komisji Budżetu.

6. Burmistrz może złożyć autopoprawkę do projektu:
   1) uwzględniającą poprawki zgłoszone przez radnych i komisje,
   2) będącą następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu Radzie.

§ 3.1. Komisja Budżetu w ciągu 5 dni od dnia otrzymania ewentualnej autopoprawki Burmistrza, wydaje ostateczną opinię o projekcie i przekazuje ją Komisji Rewizyjnej oraz Przewodniczącemu.
2. Komisja Rewizyjna, w ciągu 5 dni od dnia wydania ostatecznej opinii o projekcie, przedstawia Radzie opinię o poprawności przebiegu procedury budżetowej zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, do dnia rozpatrywania projektu przez Radę, inicjatywa w sprawie zmian w projekcie przysługuje wyłącznie Burmistrzowi.

Załącznik nr 3 do uchwały nr .....
Rady Miejskiej Mielna
z dnia ..... 2026 r.

Zasady rozpatrywania projektu uchwały budżetowej oraz uchwalania budżetu

§ 1.1. Rozpatrywanie projektu uchwały budżetowej odbywa się na sesji Rady.

2. Debata nad projektem uchwały budżetowej obejmuje:

1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
3) przedstawienie opinii Komisji Budżetu;
4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej;
5) przedstawienie i głosowanie autopoprawek Burmistrza;
6) przedstawienie i głosowanie zgłoszonych poprawek;
7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej uwzględniającym przyjęte autopoprawki i poprawki.

§2.1. W pierwszej kolejności głosowane są poprawki pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Budżetu, następnie poprawki zgłoszone przez komisje, które nie uzyskały pozytywnej opinii Komisji Budżetu oraz poprawki zgłoszone przez radnych, które nie uzyskały pozytywnej opinii komisji.

2. Jeżeli przyjęcie poprawki powoduje konieczność dokonania zmian w innych pozycjach projektu uchwały budżetowej, odpowiednie zmiany wprowadza się łącznie z rozpatrywaną poprawką.

3. Uchwałę budżetową uznaje się za uchwaloną po przegłosowaniu całego projektu z uwzględnieniem przyjętych autopoprawek i poprawek.

Uzasadnienie

Projekt uchwały zastępuje dotychczasową uchwałę Nr VII/37/2024 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zachowując jej dotychczasową strukturę z podziałem na część normatywną oraz trzy załączniki tematyczne.

Zmiana uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wynika z konieczności dostosowania obowiązujących zasad opracowywania materiałów planistycznych, sporządzania projektu budżetu oraz jego uzasadnienia do zmian w przepisach regulujących gospodarkę finansową jednostek samorządu terytorialnego. Istotne znaczenie w tym zakresie ma ustawa z dnia 27 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2026 r. poz. 426), która wprowadziła zmiany m.in. w zakresie klasyfikacji budżetowej, w szczególności w odniesieniu do grupowania wydatków publicznych oraz zasad ich klasyfikowania jako wydatków bieżących i majątkowych.

Konsekwencją wprowadzonych zmian było wydanie rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 582), które wprowadza nową szczegółową klasyfikację budżetową. Nowe rozwiązania mają zastosowanie po raz pierwszy do planowania budżetów jednostek samorządu terytorialnego na 2027 rok.