

**UCHWAŁA NR XXIX/345/2026  
RADY MIEJSKIEJ MIELNA**

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka w Mielnie i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.), art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r. poz. 798 ze zm.), art. 18 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026r. poz. 399), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1483 ze zm.), Rada Miejska Mielna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się z dniem 01 sierpnia 2026r. samorządową jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek w Mielnie, z siedzibą przy ulicy Wakacyjnej 2, 76-032 Mielno, zwaną dalej „Żłobkiem”.

**§ 2.** Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej, przeznaczonej na siedzibę i działalność statutową Żłobka, położona w budynku przy ul. Wakacyjnej 2, 76-032 Mielno wraz z wyposażeniem stanowiącym majątek ruchomy zakupiony przez Gminę Mielno.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mielna.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Mielna

**Maciej Starnawski**

## STATUT ŻŁOBKA W MIELNIE

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek w Mielnie, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r. poz. 798 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1483 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.),
- 4) aktów wykonawczych do ustaw oraz niniejszego statutu.

2. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Mielno nieposiadającą osobowości prawnej.

3. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Mielno w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

4. Miejsce prowadzenia działalności Żłobka: 76-032 Mielno, ul. Wakacyjna 2.

5. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Mielno.

6. Nadzór nad działalnością Żłobka, w tym zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Mielna.

7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych, których termin podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka (opiekuna prawnego) wydłużony, za dodatkową opłatą.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Przedmiotem działalności Żłobka jest działalność opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna, wspomagająca wyrównywanie szans rozwoju dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 3. 1. Podstawowe cele i zadania Żłobka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgniarzkiej oraz edukacyjnej przez wykwalifikowany personel Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb (jeżeli niepełnosprawność dziecka nie wymaga dodatkowych nakładów w postaci wyposażenia lub opieki specjalistów),
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych dla wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych,
- 5) usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo dzieci na terenie placówki oraz w czasie zajęć prowadzonych poza budynkiem Żłobka, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi w oparciu o dietę podstawową lub eliminacyjną,

2. W realizacji celów i zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami – osobami w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r. poz. 798).

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 3) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie, skierowane do dzieci i rodziców, prawnych opiekunów,
- 5) prowadzenie działań zabawowych z elementami edukacji (zabawy eksploracyjne, muzyczne, rytmiczne, plastyczne i techniczne, manipulacyjno-konstrukcyjne, wprowadzające dziecko w kulturę) stymulujących rozwój dziecka, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną, skierowaną na rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dzieci,
- 7) współpracę z rodzicami, obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka na podstawie prowadzonej dokumentacji rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa),
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów zatrudnionych w Żłobku w zakresie opieki nad dzieckiem, wspieraniu rozwoju, wychowaniu i edukacji dziecka.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

5. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

6. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Mielno.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszenia złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.

3. W przypadku istnienia w Żłobku wolnych miejsc, pomimo dokonanej rekrutacji do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci na rok szkolny, których rodzic lub rodzice zamieszkują poza Gminą Mielno.

4. Wzór karty zgłoszenia, wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej zwyczajowo formie.

§ 5. 1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.

2. W przypadku, gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Żłobka przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że:

- 1) pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2) w dalszej kolejności przyjmowane są:
  - a) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,
  - b) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
  - c) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - d) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.

3. Dzieci z niepełnosprawnością przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości, jakimi dysponuje placówka, aby zapewnić dzieciom właściwą opiekę, jakiej wymaga ich stan zdrowia.

**§ 6. 1.** Dziecko przyjęte do Żłobka ma prawo korzystać z opieki żłobkowej do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci rok życia, bądź w sytuacjach przewidzianych w ustawie – do ukończenia czwartego roku życia.

2. Rodzice w kolejnych latach następujących po przyjęciu dziecka do Żłobka, potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka poprzez złożenie u Dyrektora pisemnej deklaracji kontynuacji korzystania z opieki żłobkowej w kolejnym roku. Deklaracja składana jest na każdy kolejny rok szkolny.

**§ 7. 1.** Rekrutację do Żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

2. Komisja prowadzi rekrutację w oparciu o regulamin rekrutacji wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

3. O przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Żłobka na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka. Termin wywieszenia listy dzieci przyjętych określa Dyrektor Żłobka z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

4. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Żłobka przysługuje prawo pisemnego odwołania do Dyrektora, w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń, listy dzieci przyjętych do Żłobka.

5. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania przez dziecko z usług Żłobka oraz zawarcia umowy o korzystanie z usług Żłobka w terminie ustalonym przez Dyrektora.

6. Brak potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka lub zawarcia umowy o korzystanie z usług Żłobka w wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka terminie, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

**§ 8. 1.** Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc są na wniosek rodzica umieszczane na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w trakcie roku szkolnego na bieżąco, w sposób ciągły i w miarę posiadania przez Żłobek wolnych miejsc, a przyjęcia do Żłobka następują zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

**§ 9. 1.** Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Żłobku może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za usługi świadczone przez Żłobek, w tym opłaty za pobyt i wyżywienie,
- 2) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów statutu Żłobka, regulaminu Żłobka, zapisów zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Dyrektor Żłobka, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

**§ 10.** 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat:

- 1) za pobyt;
- 2) za wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Mielna.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi,

5. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności. Poinformowanie winno nastąpić nie później niż do godziny 7.30 w dniu nieobecności.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 pobierane są od rodziców z góry do 10 dnia miesiąca, za dany miesiąc.

7. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni przy zastosowaniu odliczeń związanych z dniami nieobecności dziecka w Żłobku. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 za dany miesiąc, pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zarządzanie Żłobkiem**

**§ 11.** 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka, w tym za realizację jego zadań.

4. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Dyrektora pracownik Żłobka. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

6. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Dyrektor Żłobka ustala na podstawie Regulaminu organizacyjnego Żłobka szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

**§ 12.** 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki,

4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,
- 6) poinformowania personelu żłobka o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (np. alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca itp.),

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi,
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

**§ 13.** 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

## **Rozdział 7.**

### **Organizacja i gospodarka finansowa Żłobka**

**§ 14.** 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Majątek Żłobka jest własnością Gminy Mielno.

4. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Mielno,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 15.** 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Żłobka.

2. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Mielna.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego ustalenia.